UNIVERSIDAD PERUANA
CAYETANO HEREDIA
OFICINA UNIVERSITARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Manual cambio de contraseña de cuenta AD Intranet

Versión - Fecha	1.0 - 22-09-2025

Oficina Universitaria de Tecnologías de la Información
Universidad Peruana Cayetano Heredia

Setiembre, 2025

1. Abra su navegador web e ingrese a la siguiente página:
https://intranet.upch.edu.pe/

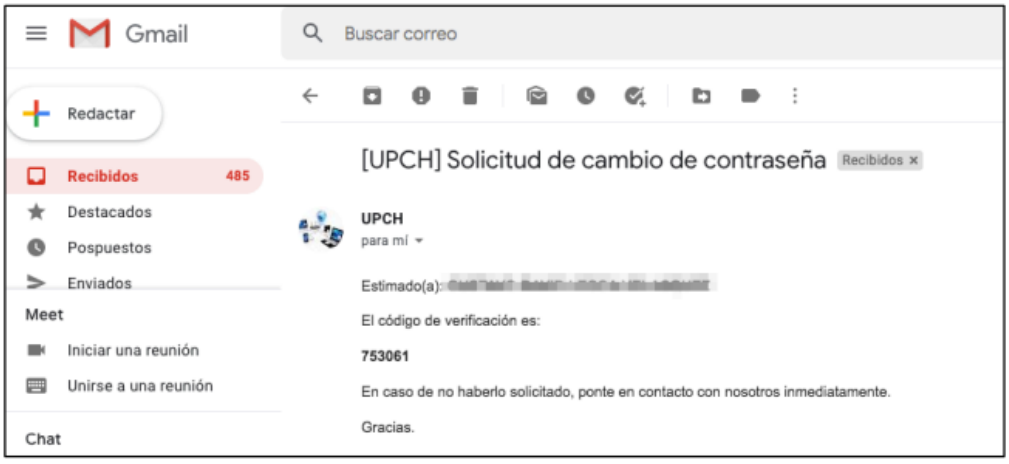
Luego dar clicen la opción: “Cambiar Contraseña”.



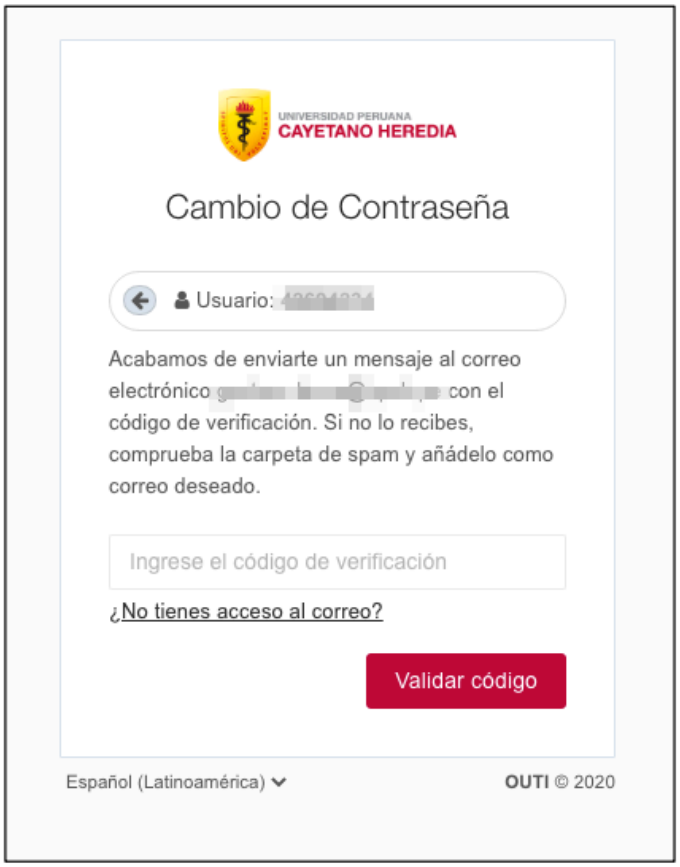
2. Ingresar su código de usuario (DNI, carné de extranjería o cuenta de pasaporte)



3. Después de ingresar su código de usuario, recibirá un correo de confirmación en su bandeja de entrada, ya sea en su cuenta institucional @upch.pe o en su cuenta de egresado @alumni-upch.edu.pe. Si no lo encuentra, verifique la carpeta de spam o correo no deseado.



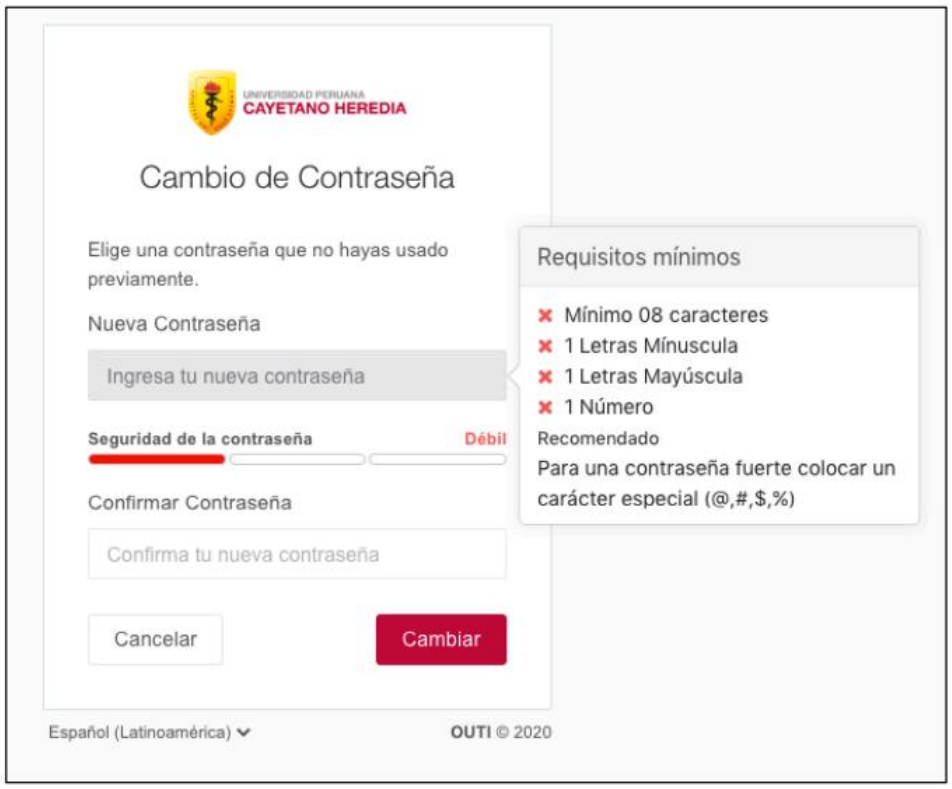
4. Deberá validar el código enviado ingresándolo en la casilla correspondiente de verificación.



5. Una vez que haya ingresado el código correctamente, el sistema lo redirigirá a la ventana donde podrá establecer su nueva contraseña.

Su nueva contraseña debe cumplir con los requisitos mínimos de seguridad. Si desea una contraseña más robusta, se recomienda incluir al menos un carácter especial (por ejemplo: #, @, /, %, etc.).

Después de ingresar la nueva contraseña, haga clic en el botón “Cambiar” para completar el proceso.



6. Revise su bandeja de entrada: recibirá un correo confirmando el cambio de contraseña. Si no lo encuentra, verifique la carpeta de spam o correo no deseado.



7. Una vez completado el proceso, la aplicación mostrará un mensaje indicando que el cambio de contraseña fue exitoso.



8. Con estas credenciales podrás ingresar a Intranet, EVA/Blackboard, entre otros servicios.